



**COLLEGE ADMINISTRATIVE PROCEDURE MANUAL**

<b>Procedure Title</b>	<b>Procedure Number</b>	<b>Page(s)</b>	<b>Date Adopted:</b>
Nondiscrimination Statement	FA – II	5	1/1/2026

**BASED ON BOARD POLICY**

<b>Section</b>	<b>Policy Title</b>	<b>Policy Number</b>	<b>Date Adopted:</b>
F – Students	Equal Education Opportunity	FA	8/26/2025

**NOTICE OF NONDISCRIMINATION**

McLennan Community College is dedicated to providing equal opportunities to all individuals and does not discriminate against any individual regardless of race, color, religion, national or ethnic origin, gender, disability, age, veteran status, genetic information, sexual orientation, gender identity, pregnancy, or other legally protected category in its educational programs, activities, or employment as required by Title VII of the Civil Rights Act of 1964, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title IX of the Educational Amendments Act of 1972, and the Age Discrimination Act of 1978.

The Americans with Disabilities Act (ADA), and McLennan Community College policy prohibit discrimination in employment and educational programs against qualified individuals with disabilities. College websites must be accessible so that students, prospective students, employees, guests and visitors with disabilities have equivalent access to the information and functionality provided to individuals without disabilities.

It is the policy of McLennan Community College to provide reasonable accommodations or academic adjustments when necessary. These accommodations and adjustments must be made in a timely manner and on an individualized and flexible basis.

It is the responsibility of individual students, staff, and faculty members to identify themselves as an individual with a disability when seeking an accommodation or adjustment. It is also the responsibility of individual students, staff, and faculty members to document their disability (from an appropriately licensed professional) and to demonstrate how the disability limits their ability to complete the essential functions of their job or limits student's participation in programs or services of the college. Medical documentation will be kept confidential.

Students, staff, and faculty members must maintain institutional performance standards.

The College does not discriminate in admissions processes, educational programs, or employment based on any factor outlined above or prohibited under applicable law.



For inquiries concerning the College's compliance with this non-discrimination policy, please contact one of the following administrators, each of whom is trained to assist in these matters:

For concerns dealing with **Title IX** and other non-specified **Civil Rights Issues**, contact:

**Missy Kittner**, Title IX Coordinator  
Chief Human Resources Officer  
McLennan Community College  
Administration Building, Room 408  
1400 College Drive  
254-299-8514  
mkittner@mclennan.edu or [titleix@mclennan.edu](mailto:titleix@mclennan.edu)

For more information, see <http://www.mclennan.edu/titleix/>.

For concerns dealing with the American with Disabilities Act contact either:

**Katie Vise**, Title II & 504 Coordinator  
Coordinator, Accommodations  
McLennan Community College  
Student Services Building, Room 319  
1400 College Drive  
254-299-8521  
[kvise@mclennan.edu](mailto:kvise@mclennan.edu)

**Mark Harmsen**, Title I & II  
Vice President, Finance & Administration  
Administration Building, Room 410  
1400 College Drive  
254-299-8649  
FAX: 254-299-8654  
[mharmsen@mclennan.edu](mailto:mharmsen@mclennan.edu)

For more information, see <http://www.mclennan.edu/about/ada.html> .

For concerns dealing with **Equal Employment & Educational Opportunity (EEO)**  
contact:

Procedure Number: FA - II



**Al Pollard**, EEO Officer

McLennan Community College Administration Building, Room 417

1400 College Drive

254-299-8669

FAX: 254-299-8654

[apollard@mclennan.edu](mailto:apollard@mclennan.edu)

**Missy Kittner**, Deputy EEO Officer

Chief Human Resources Officer

Administration Building, Room 408

1400 College Drive

254-299-8514

FAX: 254-299-6237

[mkittner@mclennan.edu](mailto:mkittner@mclennan.edu)

For more information, see <http://www.mclennan.edu/about/eeo.html>.



## **NOTIFICACIÓN DE LA POLITICA INSTITUCIONAL CONTRA LA DISCRIMINACIÓN**

McLennan Community College se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades a todas las personas sin discriminación contra cualquier persona independientemente a su raza, color, religión, origen nacional o étnico, género, discapacidad, edad, condición de veterano, información genética, orientación sexual, identidad de género, embarazo o otra categoría legalmente protegida en programas educativos, actividades o empleo, según lo exige el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973; el Título IX de la Ley de Enmiendas Educativas de 1972 y la Ley de Discriminación por Edad de 1978.

La Ley nacional de los Estados Unidos sobre protección de Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) y la política del McLennan Community College prohíben la discriminación en el empleo y en los programas educativos contra personas calificadas con discapacidades. La ley requiere que los sitios web de las universidades deben ser accesibles para que los estudiantes, estudiantes potenciales, empleados, invitados y visitantes con discapacidades tengan un acceso equivalente a la información y funcionalidad que se proporciona a las personas sin discapacidades.

La política de McLennan Community College es proporcionar adaptaciones razonables o ajustes académicos cuando sea necesario. Estas adaptaciones y ajustes deben realizarse de manera oportuna, individualizada y flexible.

Es la responsabilidad de cada estudiante, facultad y empleado de la institución identificarse como una persona con discapacidad cuando requieran una adaptación o ajuste. También es responsabilidad de cada estudiante, facultad y empleado de la institución documentar su discapacidad (a través de un profesional debidamente licenciado) y demostrar cómo la discapacidad limita su capacidad para completar las funciones esenciales de su trabajo o limita la participación del estudiante en programas o servicios de la institución. La documentación médica será resguardada bajo estricta confidencialidad.

Los estudiantes, la facultad y los empleados de la institución deben mantener las normas institucionales de desempeño.

La institución no discrimina en los procesos de admisión, programas educativos o normas de empleo en base de cualquier factor antes descrito o prohibido bajo la ley vigente.

Para obtener información sobre el cumplimiento de esta política contra la discriminación por parte de la institución, comuníquese con uno de los siguientes administradores, cada uno de los cuales está capacitado para asistir en estos asuntos: Si tiene inquietudes relacionadas con el TÍTULO IX y otras cuestiones de derechos civiles no especificadas, póngase en contacto con cualquiera de los siguientes representantes de McLennan Community College quienes son entrenados para asistir con estos asuntos:



**Missy Kittner**, coordinador del Título IX,  
edificio administrative de McLennan Community College, Sala 408  
1400 College Drive  
254-299-8514  
[mkittner@mclennan.edu](mailto:mkittner@mclennan.edu) or [titleix@mclennan.edu](mailto:titleix@mclennan.edu)

Si tiene inquietudes relacionadas con la **Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)**,  
póngase en contacto con:

**Katie Vise, Título II y coordinador del 504**,  
edificio de servicios estudiantiles de McLennan Community College, Sala 319  
1400 College Drive  
254-299-8521  
[kvise@mclennan.edu](mailto:kvise@mclennan.edu)

**Mark Harmsen**, Título I y II, vicepresidente del Finanzas y Administración  
edificio administrative de McLennan Community College, Sala 410  
1400 College Drive  
254-299-8649  
FAX: 254-299-8654  
[mharmsen@mclennan.edu](mailto:mharmsen@mclennan.edu)

Si tiene inquietudes relacionadas con la **Igualdad de Oportunidades de Empleo y Educativas (EEO)**, por sus siglas en inglés), póngase en contacto con:

**Al Pollard**, funcionario de EEO  
edificio administrativo de McLennan Community College, Sala 417  
1400 College Drive  
254-299-8669  
FAX: 254-299-8654  
[apollard@mclennan.edu](mailto:apollard@mclennan.edu)